

概要原稿チェックシート Abstract Check Sheet and Copyright Form

概要原稿の提出にあたり、本チェックシートの各項目について、下記に登録してください。

Prior to submitting the abstract manuscript, please review the checklist items below and enter the required information in the registration form.

<https://forms.office.com/r/XvG2nSqDLT>

講演番号 (Registration No.) : _____

講演題目 (Paper Title) : _____

著者名 (Authors) : _____

(発表者氏名の前に○、責任著者氏名の後に*を付ける)

(Circle mark for speaker, asterisk for corresponding author.)

1. 本原稿は、講演概要の書き方、著作権規程に従って作成した。 Do you prepare an abstract according to instructions for abstract preparation and copyright regulations?	☐
2. 本原稿に、剽窃・捏造行為はしていない。 Do you confirm that this abstract is the authors' original work?	☐
3. 本原稿の提出は、全ての共著者が了承している。 Have all authors checked the abstract and agreed to its submission?	☐
4. 発表者は、一般社団法人軽金属学会の会員である。 Is the speaker a member of the Japan Institute of Light Metals?	☐
5. 本原稿の著作権を軽金属学会に帰属させることを承諾する。 Do you consent to transfer copyright of the abstract entitled above to the Japan Institute of Light Metals?	☐

日付 (Date) : _____ 年 _____ 月 _____ 日

署名 (Signature) : _____

学生会員の発表の場合は指導教員が、その他の会員の場合は、発表者が署名すること。

If the presentation is made by a student member, it must be signed by the academic advisor, and if it is another member, it must be signed by the presenter.