

入会申込書記入の手引き

文字は黒ボールペンで楷書で明瞭にご記入くださるようお願いいたします。またマス目の項目は、漢字、かな、数字のいずれも1マス1字で、左端からご記入ください。記入は太枠の中のみとし、欄には記入しないでください。

1. 会員資格の欄には、正会員、学生会員の別をご記入ください。
2. 氏名の欄は、姓と名に分けてご記入ください。またフリガナ欄は姓と名の間は1マスあけて、必ずカタカナでご記入ください。(濁音、半濁音は2マスにご記入ください)
3. 生年月日の欄は、年号は西暦で、マス目に年月日をご記入ください。1桁の数字の場合は十の位に0を付けてください。
4. 性別の欄は、該当するものに を付けてください。
5. 勤務先・学校名の欄は、正式名称を各欄に分けて、部課(科)名、職名までご記入してください。ただし株式会社は(株)、有限会社は(有)と略記してください。(例: 株式会社 (株)、有限会社 製作所 (有) 製作所
また学校にご勤務の方、学生会員として入会をご希望の方は、学校名、学部・学系・研究科名、学科・専攻名、学年を、それぞれの欄にご記入ください)
6. 下記参照
7. 勤務先所在地、自宅住所の欄は、郵便番号、都道府県名から略さずにご記入ください。
次の(a)(b)項については特にご注意ください。
(a) 住所・所在地の通称名は記入しないでください。
(b) ビル名・集合住宅名(団地・マンション名)、寮、 方などの気付のある場合は必ずご記入ください。
(c) 丁目・番地・号は記入例に従ってご記入ください。
(d) 電話番号、ファクシミリ番号は、必ず市外局番から記入例に従ってご記入ください。また交換業務上、内線番号が必要な場合は内線欄にもご記入ください。
(e) E-mailアドレスは必ずご記入ください(フリーメールのアドレスの記入はできるだけ避けてください)。
8. 学歴の欄は、最終卒業学校名および卒業・終了年月を西暦でご記入ください。また大学院終了の方は「 大学大学院」とご記入ください。
学生会員として入会をご希望の方は卒業・終了予定年月をご記入ください。
9. 学位の欄は、博士、修士の学位を取得された方のみ省略形でご記入ください。(例: 工博, 工修)
10. 紹介者の欄は、正会員の紹介者がある場合のみご記入ください。紹介者がなくても入会できます。
11. 在学証明の欄は、学生会員として入会をご希望の方は、指導教授、主任教授、その他の教員に在学証明を得てください。
12. 会誌送付先の欄は、ご希望の会誌送付先の番号に を付けてください。学会からの連絡文書等は この会誌送付先に送付されます。
13. 送金額の欄は、該当する金額をご記入ください。